



اونيورسيتي مليسيا فهغ

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI

GARIS PANDUAN

PROGRAM SANGKUTAN
PENYELIDIKAN DALAM & LUAR
(*INBOUND & OUTBOUND*)



TEKNOLOGI
UNTUK
MASYARAKAT

5 STARS
QS RATED FOR EXCELLENCE
2018

751-800
QS WORLD UNIVERSITY
RANKINGS 2021

#133 ASIA
QS WORLD UNIVERSITY
RANKINGS 2021

**GARIS PANDUAN PROGRAM SANGKUTAN PENYELIDIKAN DALAM DAN LUAR
(INBOUND & OUTBOUND)
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini dinamakan Garis Panduan Program Sangkutan Penyelidikan Dalam dan Luar (*Inbound & Outbound*) dan terpakai kepada semua penyelidik di Universiti Malaysia Pahang (UMP) dan penyelidik luar.

2.0 TUJUAN

- 2.1 Program Sangkutan Penyelidikan Dalam dan Luar (*Inbound & Outbound*) ini bertujuan untuk memberi peluang dan meningkatkan kompetensi penyelidik melalui pendedahan dan pengalaman sebenar dalam bidang penyelidikan yang telah dikenalpasti di universiti / institusi / organisasi penyelidikan yang mana bersesuaian dengan bidang penyelidikan masing-masing.
- 2.2 Program ini juga dapat memantapkan pengetahuan penyelidik disamping dapat mengikuti perkembangan terkini mengenai teknologi / fasiliti penyelidikan yang lebih moden dan maju dalam bidang yang diceburi. Program ini boleh meliputi latihan / tindakan penyelidikan / pembangunan dan pemindahan ilmu / kursus yang mana melibatkan perkembangan teknologi penyelidikan bersama golongan pakar dan mengetengahkan perkongsian pengalaman dan kepakaran.

3.0 KATEGORI PROGRAM SANGKUTAN / MOBILITI

- 3.1 Sangkutan Penyelidikan Dalam – *Inbound*: Terpakai kepada penyelidik luar UMP yang akan membuat sangkutan penyelidikan di UMP.
- 3.2 Sangkutan Penyelidikan Luar - *Outbound* – Terpakai kepada penyelidik UMP yang akan membuat sangkutan ke universiti / institusi / organisasi luar UMP.

4.0 JENIS PEMBIAYAAN

4.1 Pembiayaan Geran Penyelidikan & Sumber Dana Luar

Penyelidik yang mempunyai geran penyelidikan aktif dan pembiayaan ini akan ditanggung oleh pemberi dana berdasarkan terma yang diluluskan dalam garis panduan dan dipersetujui di dalam perjanjian MoU / MoA atau yang *setara*.

4.2 **Pembiayaan Peruntukan Khas Universiti**

Penyelidik yang mendapat kelulusan bagi menggunakan peruntukan khas universiti bagi menampung perbelanjaan program sangkutan.

4.3 **Pembiayaan Sendiri**

Penyelidik menggunakan peruntukan kewangan sendiri bagi menanggung kesemua kos dan perbelanjaan semasa mengikuti program sangkutan.

5.0 **PELAKSANAAN PROGRAM SANGKUTAN**

5.1 **Kelulusan Program**

5.1.1 **Sangkutan *Inbound***

- i. Penyelidik luar boleh menghantar permohonan rasmi beserta maklumat – maklumat lengkap program melalui emel atau pemakluman rasmi kepada JPI untuk kelulusan.
- ii. Permohonan ini perlu mendapat sokongan *host* di Pusat Tanggungjawab dan kelulusan JPI serta melalui governan yang digunakan.
- iii. Surat kelulusan akan dikeluarkan oleh Jabatan Penyelidikan dan Inovasi dan akan dinyatakan jelas skop penyelidikan yang terlibat dan terma – terma lain yang berkaitan.

5.1.2 **Sangkutan *Outbound***

- i. Penyelidik UMP mestilah membuat permohonan dengan menghantar kertas kerja untuk diluluskan oleh JPI atau mesyuarat peringkat universiti serta tertakluk kepada governan yang terpakai.
- ii. Permohonan ini perlu dilampirkan surat tawaran / persetujuan penerimaan dari universiti / institusi / organisasi yang dipohon dan implikasi kewangan serta prosedur yang berkaitan.
- iii. Rancangan aktiviti dan hasil penyelidikan sepanjang tempoh jangka masa sangkutan perlu dinyatakan di dalam permohonan.

5.2 Pengurusan Visa / Permit / Passport

Pemohon bertanggungjawab untuk mendapatkan visa yang bersesuaian serta dokumen kemasukan sebelum mereka membuat perjalanan. Kos pengurusan adalah ditanggung sendiri atau mengikut jenis pembiayaan.

5.3 Bayaran Penginapan dan lain – lain

5.3.1 Pemohon bertanggungjawab untuk menyediakan bayaran secukupnya bagi kos – kos berkaitan seperti penginapan, pengangkutan, sewaan dan lain – lain. Kadar bayaran adalah bergantung kepada penggunaan.

5.3.2 Penyelidik juga hendaklah mempunyai insuran perubatan atau perlindungan diri bagi menampung kos perubatan yang mungkin diperlukan. Kos ini perlu ditanggung sendiri oleh penyelidik.

5.3.4 Lain – lain kos atau bayaran yang tidak dinyatakan di sini adalah dibawah pembiayaan penyelidik sendiri atau merujuk kepada terma – terma yang telah dipersetujui bersama oleh pemberi dana atau perjanjian yang mengikat kedua – dua pihak.

6.0 SYARAT KELAYAKAN

6.1 Sangkutan Dalam - *Inbound*

6.1.1 Pemohon mestilah penyelidik yang berdaftar di universiti / institusi / organisasi.

6.1.2 Permohonan untuk sangkutan ini mestilah mendapat kelulusan universiti / institusi / organisasi masing – masing sebelum permohonan dihantar.

6.1.3 Permohonan juga perlu mendapatkan kelulusan dan sokongan *host* sebelum perjalanan dibuat.

6.1.4 Pemohon yang menggunakan peruntukan geran adalah mesti mematuhi terma – terma yang telah dipersetujui oleh pihak pemberi dana.

6.1.5 Tujuan sangkutan ini mestilah bersifat memberi hasil dan faedah amnya kepada negara dan khususnya kepada kedua-dua belah pihak universiti / institusi / organisasi pada masa akan datang.

6.2 Sangkutan Luar - *Outbound*

6.2.1 Pemohon mestilah penyelidik yang berdaftar di UMP.

6.2.2 Pemohon yang mempunyai geran penyelidikan aktif samada sebagai ketua atau ahli tertakluk pada garis panduan atau syarat yang ditetapkan oleh pemberi dana geran atau seperti yang termaktub di dalam perjanjian Mou / MoA atau yang setara.

6.2.3 Permohonan mestilah diperakui oleh Ketua Pusat Tanggungjawab sebelum dihantar ke Jabatan Penyelidikan dan Inovasi.

6.2.4 Pemohon harus memastikan bahawa:

6.2.4.1 Kerja-kerja penyelidikan yang dijalankan tidak akan menjejaskan tanggungjawabnya sebagai penyelidik universiti dan tidak membebankan Pusat Tanggungjawab.

6.2.4.2 Kerja – kerja penyelidikan tidak bercanggah dengan kepentingannya sebagai penyelidik universiti dan kepentingan universiti serta mematuhi peraturan yang ditetapkan.

6.2.5 Rancangan serahan tugas pengajaran dan pembelajaran serta lain – lain yang berkaitan di UMP semasa ketiadaan penyelidik yang telah diperakukan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (jika ada).

6.2.6 Penyelidik perlu mengemukakan laporan penyelidikan penuh selepas 30 hari selesai menjalani program sangkutan.

7.0 TEMPOH SANGKUTAN

6.1 Jangka masa sangkutan adalah seperti berikut:

i. minimum jangka masa sangkutan adalah lima (5) hari.

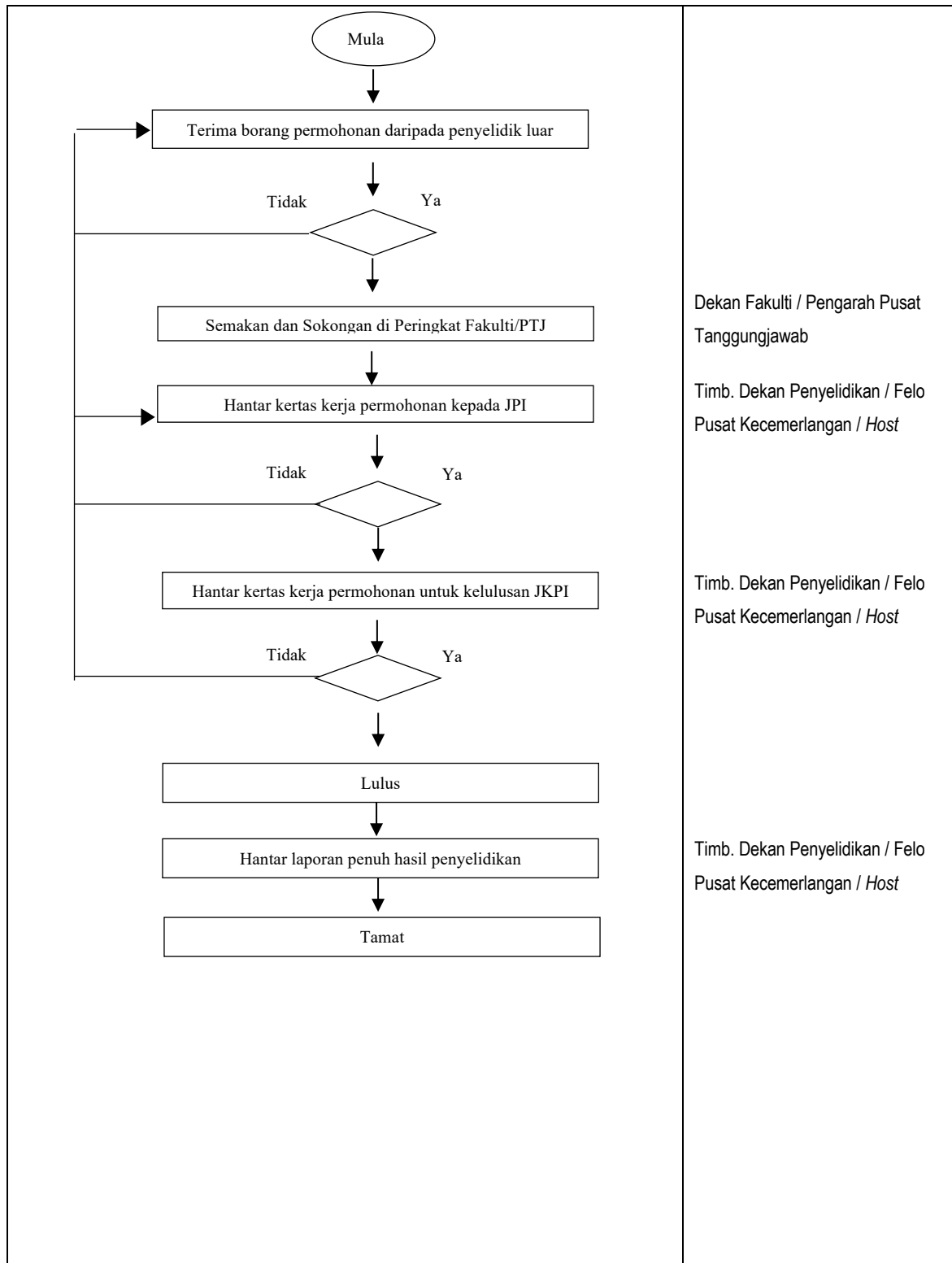
ii. maksimum jangka masa sangkutan adalah satu (1) tahun.

Sekiranya tempoh sangkutan perlu melebihi 1 tahun, kelulusan ini adalah tertakluk kepada pemberi dana dan seperti termaktub di dalam perjanjian MoU / MoA atau yang setara.

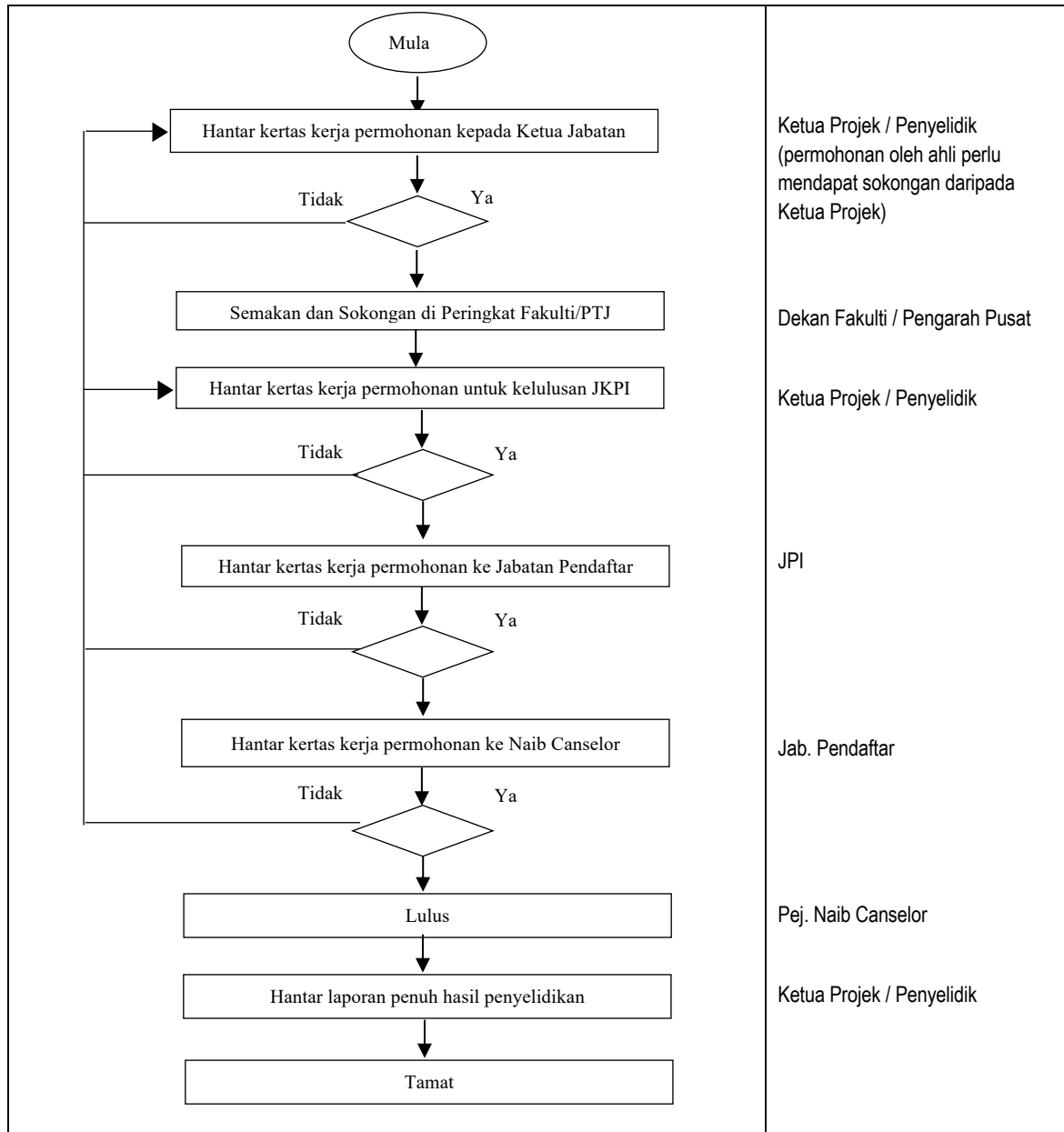
8.0 LAIN – LAIN

Program sangkutan penyelidikan dalam dan luar ini juga tertakluk kepada **Prosedur Sangkutan Staf** yang digunapakai di Jabatan Pendaftar dan Prosedur yang berkaitan di Institut Pengurusan Siswazah.

**LAMPIRAN CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SANGKUTAN PENYELIDIKAN LUAR
(INBOUND)**



**LAMPIRAN CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SANGKUTAN PENYELIDIKAN LUAR
(OUTBOUND-SEKIRANYA DANA MENGGUNAKAN GERAN PENYELIDIKAN, DANA LUAR &
DANA SENDIRI)**



**LAMPIRAN CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN SANGKUTAN PENYELIDIKAN LUAR
(OUTBOUND-SEKIRANYA MENGGUNAKAN PERUNTUKAN KHAS UNIVERSITI)**

