

# BORANG PENGURUSAN GERAN (RESEARCH MANAGEMENT FORM)

**ARAHAN / INSTRUCTIONS**

 Sila gunakan satu borang untuk satu geran / *Please use one form for each grant*

 Sila tanda (/) pada petak berkaitan / *Please tick (/) in the appropriate box*

 Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi / *Please attach appendix if the space is not enough*

 Sila potong yang tidak berkenaan / *Please delete wherever not applicable*

 Sila patuhi syarat dan peraturan pengurusan kewangan penyelidikan UMP / *Kindly comply with the rules and regulations of the research financial funding*
**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PENYELIDIK & GERAN PENYELIDIKAN  
SECTION I : DETAILS OF RESEARCHER & RESEARCH GRANT**

Nama / <i>Name</i>	
No. Kad Pengenalan / No. Pasport <i>Identity Card Number / Passport Number</i>	
Id Staf / <i>Staff Id</i>	
Fakulti / Pusat Kecemerlangan/Pusat Tanggungjawab <i>Faculty / CoE / Centre</i>	
No. Geran / <i>Grant No.</i>	
Jenis Geran / <i>Type of Grant</i>	
Tajuk Geran / <i>Grant's Title</i>	
Tempoh Geran Diluluskan / <i>Period of Grant Approved</i>	Mula / <i>Start:</i> _____ Tamat / <i>End:</i> _____
No. Telefon Bimbit / <i>Handphone No</i>	
Alamat Email / <i>Email Address</i>	

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERMOHONAN / SECTION 2 : DETAILS OF APPLICATION**

A	LANJUTAN TEMPOH GERAN / <i>EXTENSION OF GRANT</i>
	3 Bulan / Months <input type="checkbox"/> 6 Bulan / Months <input type="checkbox"/>  Perlanjutan 1 / <i>Extension 1:</i> Mula / <i>Start:</i> _____ Tamat / <i>End:</i> _____ Perlanjutan 2 / <i>Extension 2:</i> Mula / <i>Start:</i> _____ Tamat / <i>End:</i> _____
	Justifikasi / <i>Justification</i>
	1) Kemasini Laporan Kemajuan Dalam Talian IRIMS / <i>Update Progress Report Online IRIMS</i> <input type="checkbox"/>
B	TUKAR TAJUK GERAN / <i>CHANGING OF GRANT TITLE</i>
	Tajuk Sekarang / <i>Current title:</i>
	Tajuk Baharu / <i>New title:</i>
	Justifikasi / <i>Justification</i>

**C TUKAR KETUA PROJEK / CHANGING OF PROJECT LEADER**

Ketua Projek Sekarang / *Current Project Leader*:  
 Ketua Projek Baharu / *New Project Leader*:  
 Saya bersetuju untuk menjadi ketua projek yang baharu / .....  
*I agree to be a new project leader* (tanda tangan / signature)  
 Justifikasi / Justification

**D TAMBAH/GUGUR AHLI PROJEK / ADD/DROP PROJECT MEMBER**

1)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member* : ID Staf / Staff ID:  
 2)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member*: ID Staf / Staff ID:  
 3)Tambah / Gugur Ahli / *Add / Drop Team Member* : ID Staf / Staff ID:  
 Justifikasi / Justification

**E PEMBAYARAN KHIDMAT PROFESIONAL / KHIDMAT KONSULTANSI / KHIDMAT TEKNIKAL  
 PAYMENT FOR PROFESSIONAL SERVICES / CONSULTANCY SERVICES / TECHNICAL SERVICES**

Baki V29000 / *balance Vote 29000*: RM  
 Nama / *Name*:  
 No. K/P / Pasport / *IC / Passport Number*.  
 Nama Bank / *Bank's Name*: No. Akaun / *Account Number*.  
 Jumlah Bayaran / *Payment Amount*.  
 Sila lampirkan / *please attach*  
 1) Surat Lantikan Daripada JPI / *Appointment Letter By JPI*  
 2) Laporan Teknikal / *Technical Report*

**F PINDAHAN PERUNTUKAN / VIREMENT BUDGET**

Vot / Vote	Peruntukan Diluluskan / <i>Approved budget</i>	Pindahan / <i>Virement</i> 1	Pindahan / <i>Virement</i> 2	Justifikasi / Justification
V11000				
V21000				
V24000				
V27000				
V28000				
V29000				
V35000				
<b>Jumlah / Total</b>				

Pindahan peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun  
 Pindahan peruntukan adalah tidak melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot.  
 Pindahan peruntukan dibenarkan selepas 6 bulan dari tarikh kelulusan projek  
 Pindahan vot 11000 dibenarkan hanya jika KPI Bakat telah dicapai  
 Pindahan vot 35000 dibenarkan dengan tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan  
*Virement is only allowed once a year*  
*Virement shall not exceed 50% from approved budget for each vote.*

Virement is only allow after 6 months from the date of project approval  
Virement vote 11000 is allowed only if the Talent KPI has been achieved  
Virement vote 35000 is allowed by not exceeding 40% of the total budget

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap  
I hereby confirm and declare that all the information provided, and document attached are true, correct and complete.

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....

**BAHAGIAN 3 : PERAKUAN DEKAN/TIMBALAN DEKAN/ PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH /  
SECTION 3 : ENDORSEMENT BY DEAN/ DEPUTY DEAN/DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR**

Catatan Dekan / Timb. Dekan / Pengarah / Timb. Pengarah  
Dean's / Deputy Dean's / Director's / Deputy Director's Comments

---

---

---

---

Disyorkan / Recommended

Tidak Disyorkan / Not Recommended

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....

**BAHAGIAN 4 : SEMAKAN OLEH PEGAWAI JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI /  
SECTION 4 : CHECKING BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT OFFICER**

Catatan Pegawai Jabatan Penyelidikan & Inovasi  
Research & Innovation Department Officer's Comments

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Disyorkan / Recommended

Tidak Disyorkan / Not Recommended

Tandatangan & Cop/Signature & Stamp

Tarikh /Date.....

.....

**BAHAGIAN 5 : KELULUSAN OLEH DEKAN JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI / TNCPI  
SECTION 5 : APPROVAL BY RESEARCH & INNOVATION DEAN / DVCRI**

Catatan Dekan Jabatan Penyelidikan & Inovasi / Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi  
Research & Innovation Department Dean's / Deputy Vice Chancellor Research & Innovation's Comments

---

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....

**BAHAGIAN 6 : TINDAKAN OLEH JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI**  
**SECTION 6 : ACTION TAKEN BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT**

- 1) Kemaskini didalam IRIMS / Updated in IRIMS
- 2) Surat Pemakluman / Notification Letter
- 3) Difailkan / Filing


Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date.....

.....